



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Российская Федерация, пл. Революции, 4,
г. Челябинск, 454113,
т./факс (8-351) 263-20-70, 263-00-95
E-mail: min@culture-chel.ru
ОКПО 00097420, ОГРН 1047423521463,
ИНН/КПП 7451208364/745101001

24.09.2012 № 01-14/3071

На № _____ от _____

Информационно-ресурсный центр «Культура» работает при поддержке Министерства культуры Челябинской области. Его основная задача – информирование населения Южного Урала о культурных событиях области посредством сети Интернет. Для оперативного освещения новостей создана редакция, которая ведет работу на двух интернет-площадках:

- официальном сайте Министерства культуры Челябинской области www.culture-chel.ru, www.mk74.pf,

- портале культурных проектов Южного Урала www.cultureural.ru, www.культураурала.pf (далее сайты).

Уникальный контент данных интернет-площадок позволяет пользователям узнавать максимально полную, интересную и актуальную информацию обо всех культурных событиях региона.

В связи с активной работой интернет-площадок прошу организовать работу по следующим направлениям:

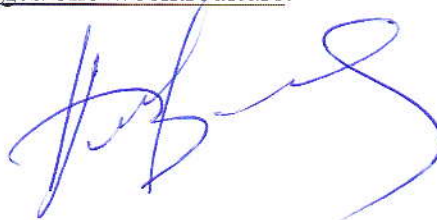
1. Предоставить обновленную информацию об областных учреждениях культуры для размещения на сайтах в разделах «Общие сведения» и информацию об органах управления культуры в раздел «Муниципальные органы управления» на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области и в разделе «Культура Южного Урала» на Портале культурных проектов Южного Урала, в срок до 1 октября 2012 года. Требования к предоставляемой информации по форме «визитная карточка» (Приложение 1);
2. Определить лицо, ответственное за предоставление информации (новостей) для редакции сайтов, а также сообщить его (ФИО, телефон, эл. адрес), в срок до 1 октября 2012 года;
3. Ежемесячно до 24 числа предоставлять информацию, согласно установленной формы в виде «карты событий» (Приложение 2), о культурных событиях на последующий месяц для размещения на сайтах;
4. Ежемесячно до 24 числа предоставлять информацию, согласно установленной формы в виде «афиши событий» (Приложение 3), на последующие 2 месяца;
5. Организовать работу по сотрудничеству с редакцией сайтов в виде предоставления анонсов событий и фотоматериалов к ним, совместную разработку с редакцией сайтов

планов интервью, отправку фоторепортажей для размещения на сайтах. Требования к предоставляемой информации изложена в приложении 4;

6. Организовать размещение на главной странице сайта учреждения активных баннеров-ссылок на сайты www.culture-chel.ru, www.mk74.pf, www.cultureural.ru, www.культураурала.pf. Активные баннеры для размещения можно получить по ссылке <http://culture-chel.ru/htmlpages/Show/centrculture>, либо отправив запрос на эл. адрес iig@culture-chel.ru.

В электронном виде все необходимые приложения к данному информационному письму можно получить на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области в разделе Информационно-ресурсный центр «Культура» или пройдя по ссылке <http://www.culture-chel.ru/htmlpages/Show/centrculture>.

Министр культуры
Челябинской области



А.В. Бетехтин

248-28-83, 264-58-35
Руководитель ИРЦ «Культура»
Горбань А.В.

263-20-70
Инженер-программист
Иксанов И.Г.

«Визитная карточка» *
Данные на 1 октября 2012г.

1. Полное название Областного государственного учреждения культуры, Управления культуры муниципального образования или городского округа.
2. Руководитель, директор.
3. Визитная карточка (справка об учреждениях культуры) не более 1000 слов.
4. Фотографии в формате JPEG, размер до 75 КБ, разрешение 800px × 600px.
5. Логотип учреждения JPEG, размер до 75 КБ, разрешение 800px × 600px.
6. Контактная информация учреждения:
 - Юридический адрес:
 - Контактные телефоны:
 - Адреса электронной почты:
 - Адрес сайта:

Визитная карточка * - предоставляется один раз в год по установленной форме. Об изменениях в наименовании учреждения, составе административно-художественного руководства необходимо сообщать на электронный адрес prescentr@mail.ru. В работу принимаются заполненные визитные карты по установленной форме: шрифт 12 Times New Roman, (без форматирования), фотографии и логотипы принимаются только в формате JPEG.

**Название Областного государственного учреждения культуры, Управления культуры муниципальных образований и городских округов
«Карта событий» *
Октябрь 2012г.**

Дата, время	Событие	Контактное лицо	Место проведения	Актуальность, статусность, значимость события
1 сентября 14:00	Открытие выставки фотостудии «Луч» Дворца пионеров и школьников им. Крупской	Руководитель фотостудии «Луч» Сурина Наталья Олеговна 266-67-30	Краеведческий музей (ул. Труда, 100), Музейно-выставочный центр, вход со стороны набережной реки Миасс	Творческое объединение художественной фотографии «Луч» создано в 1965 году Виктором Муршелем. На протяжении многих лет фотостудия Дворца пионеров и школьников им. Н.К.Крупской проводит городские, областные и региональные выставки своих воспитанников. Традицией объединения являются вечера встреч выпускников, выездные учебные экспедиции, мастер-классы фотохудожников города для юных фотолоббистов. В 2010 и 2011 году воспитанники фотостудии стали победителями Международного конкурса-фестиваля детского и молодежного творчества «Преображение», международного фестиваля детского творчества «Звезды нового века», Уральского регионального конкурса-выставки детской и юношеской фотографии «Папистра мгновений» и других. В На выставке представлены работы детей от 12 до 18 лет.

Карта событий * - предоставляется один раз в месяц в срок до 24 числа, на электронный адрес presscent@mail.ru. В работу принимаются заполненные карты событий по установленной форме: шрифт 12 Times New Roman, (без форматирования таблицы). В качестве приложения к карте событий принимаются пресс-релизы, афиши, логотипы, фотографии в формате JPEG, размер до 75 Кб, разрешение 800px × 600px, не более трех к одному событию.
Первая строка в таблице заполнена в качестве примера.

Название Областного государственного учреждения культуры, Управления культуры муниципальных образований и городских округов «Афиша событий» *
Октябрь 2012г.

Дата, время	Событие	Анонс	Стоимость билета	Ссылка на справочную информацию (телефон, сайт)
2 октября 14:00	И.Кальман «Сильва», оперетта	<p>Гастроли Карагандинского академического театра музыкальной комедии на сцене Государственного театра оперы и балета им.М.И.Глинки. Будапешт. На сцене и за кулисами мюзик-холла. Перед отъездом на гастроли здесь выступает любимица публики Сильва. Влюбленный в нее офицер-аристократ Эдвин умоляет ее не уезжать, но она считает, что их брак невозможен. Тогда князь Эдвин пишет обязательство о том, что через восемь недель он вступит в брак с Сильвой. После отъезда Эдвина в полк Сильва узнает, что он обручен с графиней Стасси. Бальный зал в особняке князя Воляпок, в Вене. В день объявления о помолвке Эдвина и Стасси граф Бони Кончлану – друг Эдвина – вводит Сильву в салон Воляпок под видом своей жены, аристократки. Обман вскоре раскрывается. Влюбленные ссорятся... Вестибюль гостиницы. Сильва решает уйти со сцены. Бони ради любви к Стасси стремится устроить встречу Эдвина и Сильвы. Встретившись вновь, влюбленные не в состоянии сдержать своих чувств. Они решают соединить свои судьбы.</p>	от 300 до 1000 руб.	<p>Адрес театра: <u>пл.Ярославского, 1</u></p> <p>Продажа и заказ билетов: 263-87-63, 263-99-82</p> <p>Сайт: <u>www.chelopera.ru</u></p>

Афиша событий * - представляется один раз в месяц в срок до 24 числа, на электронный адрес pressentg@mail.ru. В работу принимаются заполненные афиши событий по установленной форме: шрифт 12 Times New Roman, (без форматирования таблицы). Первая строка в таблице заполнена в качестве примера. В качестве приложения к афише событий принимаются статические баннеры и фотографии в формате JPEG, размер до 75 КБ, разрешение 800px x 600px. не более трех к одному событию.